



Školní řád

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecká škola Jablonné nad Orlicí vydává Školní řád na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se Školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Zápis o poučení žáků se provede do třídní knihy a do žákovské knížky. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupných místech (prosklená vitrína na schodišti, v šatně HO, v učebně VO, v učebně TO v učebně orchestru a bicích ve staré škole). Dále je přístupný na webových stránkách školy <http://www.zusjablonne.estranky.cz/clanky/dokumenty.html>
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
 - h) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků,

a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto Školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí uměleckého vzdělávání.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
Pozor! Jakákoliv nepřítomnost žáka ve výuce se NENAHRÁZUJE.
- e) Žáci jsou povinni respektovat a řídit se hygienickými opatřeními, např. nošení roušek nebo respirátorů a dezinfekce rukou (pokud jsou nějaká nařízená).

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,

- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Jablonné nad Orlicí je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Jablonné nad Orlicí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenoval zřizovatel školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) hospodářka - účetní
- b) uklízečka

II. Organizace výuky

Vyučování

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- c) Učitelé přicházejí do výuky včas, nejpozději 15 minut před vyučováním.
- d) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: třídy hudebního oboru, třída hudební nauky, koncertní sál, orchestrální učebna (učebna bicích nástrojů), taneční sál, učebna výtvarného oboru apod.
- e) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- f) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.

- g) Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, upozorní žáci ředitele nebo jiného přítomného učitele.
- h) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,.
- i) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- j) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami. Při tvorbě rozvrhu hodin vyučující přihlíží na příjezdy a odjezdy spojů dojíždějících žáků.
- c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo na jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) Na chodbách i v šatnách musí být žáci potichu a nerušit výuku ve třídách.
- c) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.
- d) Žáci jsou povinni slušně se ve škole chovat a dbát pokynů pedagogických pracovníků.
- e) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě. Pobyť na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen.
- f) Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko-hospodářských pracovníků školy.
- g) Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce, elektrokoloběžkách atd. v areálu školy není dovolena. Ve školní budově není dovoleno tyto dopr. prostředky ukládat.
- h) Žáci neničí prostředí a vybavení školy.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Jednotlivé hodiny mohou být kratší než 45 minut. Žáci nejsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- c) Distanční výuka probíhá online nebo offline formou s využitím prostředků elektronické komunikace. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- d) Škola informuje zákonné zástupce žáků a zletilé žáky prostřednictvím vyučujících o formách a pravidlech distanční výuky.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Pobyť ve škole

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Suplující učitel automaticky přebírá zodpovědnost za nepřítomného pedagoga.
- 3) Školení žáků o BOZ se uskutečňuje v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni na začátku školního roku, před mimoškolními akcemi, před každou činností, při které je možné přijít k úrazu. Učitel hlavního předmětu provede zápis o proškolení žáků do třídní knihy a do žákovských knížek. Chybí – li někdo z žáků, musí se provést opětovné poučení žáka prokazatelným způsobem.
- 4) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2), vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím podle § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
- 5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Zásady při vzniku úrazu/zranění:

Každé zranění je nutné nahlásit vyučujícímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, který poskytne zraněnému první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby a škola informuje o zranění žáka jeho rodiče. Z každého zranění žáka i zaměstnance školy se neprodleně vyhotovuje záznam o úrazu (pokud to povaha zranění dovolí). Knihy úrazů (pro žáky a zaměstnance) jsou ve sborovně školy.

Umístění lékárniček první pomoci:

Sborovna v hlavní budově ZUŠ A. Hanuše 384,
učebna VO v hlavní budově ZUŠ A. Hanuše 384,
učebna TO - Jamenská 555,
učebna orchestru a bicích - A. Hanuše 85.

- 6) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy (i něco na ně odkládat), osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a používat během výuky mobilní telefony.
- 7) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- 8) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší obnos peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žák se chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

- 9) Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií apod. jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě těchto projevů bude vše projednáno na pedagogické radě. O této skutečnosti budou informováni zákonní zástupci, případně další instituce, ke kterým má škola ohlašovací povinnost.
- 10) Žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat, užívat návykové látky a manipulovat s nimi v prostorách školy. V případě, kdy se škola o takovém chování žáka dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním, které je škola povinna přezakat a oznámit policejnímu orgánu.

B. Akce konané mimo školu

- 1) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadá nejvíce 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků pouze ředitel školy.
- 2) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení celé akce skončí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí učitel seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka písemnou formou.
- 3) Při organizaci školní akce (zájezdy, koncerty, soustředění, vernisáže atd.) je povinen vedoucí školní akce si vyžádat písemný souhlas zákonného zástupce žáka na formuláři – Písemný souhlas rodičů. Vedoucí školní akce je povinen poučit žáka o bezpečnosti a chování před i během školní akce.
- 4) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu k výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

Škola prostřednictvím svých učitelů a vzdělávacích oborů formuje morálně – volní vlastnosti jednotlivců a tím provádí preventivní činnost před sociálně patologickými jevy.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Hudební nástroje jsou pronajaty na základě smlouvy o nájmu movité věci po dobu studia na ZUŠ.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Žáka nelze hodnotit, pokud jeho absence při výuce předmětu přesáhne 30 % vyučovacích hodin. V I. pololetí bude hodnocen jako neklasifikován a pokud jeho absence zůstane vyšší jak 30 % i v průběhu II. pololetí, vykoná z předmětu komisionální zkoušku, kterou prokáže definované výstupy pro daný ročník podle ŠVP.
- 9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 10) V určitých případech je hodnocení žáka řešeno pomocí komisionální zkoušky. Komisionální zkoušky se konají:
 - a) při přijímacích a postupových zkouškách, pokud tak stanoví rámcový vzdělávací program,
 - b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
 - c) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
 - d) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků a
 - e) při opravných zkouškách.

Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně a je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. V odůvodněných případech je možné dohodnout na základě písemné žádosti řediteli školy odložení nebo rozložení platby školného (čtvrtletně/měsíčně).
- 2) S výší úplaty na školní rok seznámí ředitel školy prokazatelným způsobem žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků.
- 3) **Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, školné se nevrací.** Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část školného vrátit. Poměrnou část úplaty lze vrátit na základě písemné žádosti rodičů uvedenou ve Směrnici o výši úplaty za vzdělávání na daný školní rok.
- 4) Výši úplaty na školní rok zveřejňuje ředitel školy na webových stránkách školy. Škola neposkytuje slevy ze sociálních důvodů.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal postupovou nebo závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 2. 9. 2019.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2023.


Základní umělecká škola Jablonné nad Orlicí
561 64 Jablonné nad Orlicí, Aloise Hanuše 384
IČ: 720 68 752
tel./fax: 465 642 346 mobil: 731 164 221
e-mail: zus.jablonne@worldonline.cz
www.zusjablonne.estranky.cz

David Serbousek, dipl. um. - ředitel ZUŠ